

# INSTRUKTION – så här ska du fylla i blanketten.

De uppgifter som du lämnar på den bifogade blanketten används för att beräkna din omsorgsavgift. Du har själv ansvar för att lämnade uppgifter är korrekta.

Blanketten ska alltid skickas in och den ska vara oss tillhanda inom 3 veckor från det datum du fått detta brev.

Du är skyldig att meddela förändringar av de uppgifter du lämnat i blanketten när de än uppstår under året.

**Om bifogad blankett inte skickas in i tid (inom 3 veckor) beslutar kommunen om högsta avgift för de insatser du får enligt bifogat beslut.**

## Instruktioner

### 1. Den som uppgifterna gäller

Denna ruta ska alltid fyllas i. Om du kontrollerat alla uppgifter i bifogat avgiftsbeslut och de är korrekta ska du ändå fylla i namn och personnummer samt skriva under blanketten och skicka in. Då vet vi att du kontrollerat de uppgifter vi har.

### 2. Jag vill inte lämna några uppgifter

Om du inte vill lämna uppgifter kan du sätta kryss i denna ruta. Då betalar du enligt kommunens taxa för insatserna men högst maxtaxan. Även punkterna 1 och 9 ska då fyllas i och blanketten måste skickas in.

### 3. Familjeförhållanden

Dessa uppgifter påverkar avgiftens storlek.

### 4. Har någon hjälpt dig fylla i blanketten?

Om någon hjälpt till att fylla i denna blankett anger du kontaktuppgifter till den personen.

Om du kryssar i den **första rutan** innebär det att denna person har din fullmakt att företräda dig i avgiftsfrågor.

Om du kryssar i den **andra rutan** innebär det att denna person har fullmakt att ta emot post i avgiftsfrågor för din räkning. Till exempel avgiftsbeslut och fakturor. Du kan alltså välja att sätta kryss i båda dessa rutor.

**Kom ihåg!** Den du ger fullmakt måste vara vidtalad och ha accepterat att ta emot fullmakten.

### 5. God man eller förvaltare

Om du har god man eller förvaltare kryssar du i denna ruta. När du får ditt arvodesbeslut ska det **omgående** skickas in till kommunen. Du ska också uppge om din arvodeskostnad ersätts via merkostnadsersättning från Försäkringskassan.

### 6. Inkomst av kapital

Du behöver inte uppge inkomst av kapital. Däremot måste du **bifoga sidan ”Specifikation av inkomstdeklaration 1 – inkomståret 2021” från din deklaration. Längst upp till höger står sid 1. Även make/makas, registrerad partners specifikation ska lämnas.**

Under 2023 gäller de kapitalinkomster du hade under inkomståret 2021.

### 7. Aktuella inkomster före skatt 2023

Gifta och registrerade partners ska **båda** lämna inkomstuppgifter. Det gäller även om den ena parten bor i särskilt boende.

**Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan – Du behöver inte uppge** ålders- och garantipension, sjuk- och aktivitetsersättning, bostadstillägg, bostadsbidrag, samt sjukpenning. Dessa uppgifter hämtar vi automatiskt.

**Du/ni ska lämna uppgift på belopp per månad före skatt.**

**A – Tjänstepensioner** – Exempel är: AMF, SPV, KPA, Alecta, SPP m fl. Ange vilka. Före skatt.



**ÖRNSKÖLDSVIKS  
KOMMUN**

# INSTRUKTION – så här ska du fylla i blanketten.

**B – Privat pensionsförsäkring och övrig pension** – Uppge privata pensionsförsäkringar samt om du har pension från annan utbetalare än Pensionsmyndigheten. Ange vilka. Före skatt.

**A + B – Pensioner som upphört inför/under året.** Skriv vilka för varje person.

**C – Lön och andra ersättningar** – Uppge belopp för skattepliktiga ersättningar. Ange vilka. Före skatt.

Lön (inkl. ob och traktamente), a-kassa, AFA-försäkring, aktivitetsstöd, skattepliktiga ersättningar från försäkringsbolag, m.m.

**D – Övriga inkomster** – Här uppges alla övriga skattepliktiga inkomster. Före skatt.

Inkomst av näringsverksamhet – Beräkning av inkomst för kommande 12 månader. Skicka med den senaste NE-blanketten.

Skattepliktig livränta, arvoden, utlandspension, arvodesdel av vårdbidrag mm. Uppge även skattefri livränta från AGS och skattefri livränta från utlandet. Försörjningsstöd från social-tjänsten. Är du osäker – ring oss och fråga.

## 8. Bostadskostnad

I det beslut du har fått står bostadskostnaden förtryckt med de uppgifter vi har tillgängliga. Saknas uppgift på bostadskostnad är den förtryckt till en krona (1,00:-).

Fyll i uppgifter för den bostadstyp du bor i.

**Hysesrätt eller bostadsrätt** – Uppge **INTE** avgifter för garage, parkering, extra förråd och liknande.

Hyra eller avgift omfattar endast obligatoriska kostnader. Bifoga kopia på avi eller annat som styrker kostnaden.

**Egen fastighet** – Du kan välja att själv uppges fastighetens **verkliga kostnader**. Då ska du lämna sammanställning över årskostnaderna och styrkta uppgifter på dessa.

Du kan också välja att vi beräknar bostadskostnaden enligt Pensionsmyndighetens **schablon**. Schablonen för drift och uppvärmning 2023 är 538 kronor per kvadratmeter och år. Då behöver du bara fylla i bostadsyta, taxeringsvärde, eventuell tomträttsavgäld och aktuell skuld för bostadslån samt räntesats.

## 9. Underskrift

Du ska alltid skriva under blanketten och alltid skicka in den. Använd bifogat svarskuvert.

Då försäkras du samtidigt att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta. Felaktiga eller utelämnade uppgifter som resulterar i för låg omsorgsavgift kan medföra ändring av fattat avgiftsbeslut.

Örnsköldsviks kommun  
Välfärdförvaltningen, internt stöd  
891 88 Örnsköldsvik

Avgiftshandläggarna svarar gärna på dina frågor  
0660 – 880 69, 888 57, 886 19, 26 54 76, 26 54 29  
mellan 08:00 – 09:30, 10:00 – 11:30

Uppgifter om dina personliga och ekonomiska förhållanden behandlas i enlighet med EU:s gällande dataskyddsförordning, GDPR, samt svensk lagstiftning.



**ÖRNSKÖLDSVIKS  
KOMMUN**

# Underlag för beräkning av avgift

## 1. Den som uppgifterna gäller – se instruktion.

Namn _____	Personnummer _____
------------	--------------------

## 2. Jag/vi vill inte lämna några uppgifter – se instruktion.

Om du/ni inte vill redovisa några uppgifter – sätt kryss i rutan. Det innebär att du debiteras avgift enligt kommunens taxa, utan beräkning av avgiftsutrymme. Du debiteras aldrig högre avgift än maxtaxan.

Fyll i namn och personnummer under punkt 1 och skriv under på baksidan och skicka in.

## 3. Familjeförhållanden – se instruktion.

Ensamstående    Sambo    Gift, reg. partner, sammanbor    Gift, reg. partner, sammanbor ej

### Make, maka, reg. partner

Namn: \_\_\_\_\_ Personnummer \_\_\_\_\_

Antal vuxna (som avslutat gymnasiet) som bor i bostaden \_\_\_\_\_

## 4. Har någon hjälpt dig att fylla i dessa uppgifter? Se instruktion.

Jag har haft hjälp att fylla i uppgifterna på denna blankett.  Ja

Personens namn, adress och telefon: \_\_\_\_\_

### Jag ger denna person fullmakt att

företräda mig i avgiftsfrågor.

ta emot post i avgiftsfrågor för min räkning (exempelvis beslut och fakturor).

## 5. God man eller förvaltare – se instruktion.

Jag har god man eller förvaltare.

Jag har merkostnadsersättning för arvodeskostnaden från Försäkringskassan.

När du får ditt arvodesbeslut från överförmyndarnämnden ska du **omgående** skicka in det till oss.

## 6. Inkomst av kapital – se instruktion.

Du ska bifoga sidan "Specifikation till inkomstdeklaration 1 för inkomståret 2021" från din deklaration.

Det är sidan efter själva deklarationen. Längst upp till höger står Sid 1.

Om du är gift eller registrerad partner skickar du även med dennes "Specifikation till inkomstdeklaration 1 för inkomståret 2021".

Om du under fjolåret har skickat in specifikationen för 2021 sätter du ett kryss i denna ruta. Då behöver du inte skicka den igen.



**ÖRNSKÖLD SVIKS  
KOMMUN**

# Underlag för beräkning av avgift

## 7. Aktuella inkomster per månad, före skatt 2023 – se instruktion.

Per månad <u>före skatt 2023 – se instruktion</u> A	Omsorgstagare kr/mån	Make/maka kr/mån
- Tjänstepensioner _____ _____	_____ _____	_____ _____
<b>B – Privat pensionsförsäkring, övrig pension</b> _____ _____	_____ _____	_____ _____
<b>A + B – Pensioner som upphört</b> inför/under året _____	_____ _____	_____ _____
<b>C – Lön och andra ersättningar</b> _____	_____ _____	_____ _____
<b>D – Övriga inkomster</b> _____	_____ _____	_____ _____
<b>D – Försörjningsstöd</b>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

## 8. Uppgifter om bostad – se instruktion.

### Hyresrätt

Hyra per månad \_\_\_\_\_ (bifoga kopia på hyresavi eller annat som styrker hyran).  
Bor du i ett särskilt boende för äldre eller i en bostad med särskild service behöver du **INTE** lämna denna uppgift.

Ingår hushållsel i hyran?  Ja, Bostadsyta m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  Nej

Ingår värme i hyran?  Nej Årskostnad \_\_\_\_\_ Uppgiften ska styrkas.

### Bostadsrätt

Avgift per månad \_\_\_\_\_ (bifoga kopia på avi eller annat som styrker avgiften).

Ingår hushållsel i hyran?  Ja Bostadsyta m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  Nej

Aktuell skuld för lån (ej amortering) på bostaden \_\_\_\_\_ Räntesats \_\_\_\_\_ %

### Egen fastighet

Bostadsyta, m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Taxeringsvärde \_\_\_\_\_

Tomträttsavgäld \_\_\_\_\_

Aktuell skuld för lån (ej amortering) på bostaden \_\_\_\_\_ Räntesats \_\_\_\_\_ %

**Jag/vi betalar endast drift och underhåll för bostaden** Bostadsyta \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Jag vill uppge bostadens verkliga kostnader och bifogar **sammanställning** samt kopior på underlag som styrker årskostnaderna.

## 9. Underskrift – Jag försäkrar att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta.

Felaktiga eller utelämnade uppgifter kan medföra ändring av fattat/fattade avgiftsbeslut.

Ort och datum	Underskrift	Telefon
---------------	-------------	---------



**ÖRNSKÖLDSVIKS  
KOMMUN**