

Underlag för beräkning av avgift

1. Den som uppgifterna gäller – se instruktion.

Namn _____	Personnummer _____
------------	--------------------

2. Familjeförhållanden – se instruktion.

Ensamstående Sambo Gift, reg. partner, **sammanbor** Gift, reg. partner, **sammanbor ej**

Make, maka, reg. partner

Namn: _____ Personnummer _____

Antal vuxna (som avslutat gymnasiet) som bor i bostaden _____

3. Har någon hjälpt dig att fylla i dessa uppgifter? Se instruktion.

Jag har haft hjälp att fylla i uppgifterna på denna blankett. Ja

Personens namn: _____

Adress: _____

Telefon: _____

Jag ger denna person fullmakt att

företräda mig i avgiftsfrågor.

ta emot post i avgiftsfrågor för min räkning (exempelvis beslut och fakturor).

Om du eller den som hjälper dig byter adress, vänligen meddela kommunen det.

4. God man eller förvaltare – se instruktion.

Jag har god man eller förvaltare.

När du får ditt arvodesbeslut från överförmyndarnämnden ska du skicka in det till oss inom en månad.

Jag har merkostnadsersättning för arvodeskostnaden från Försäkringskassan.

5. Matdistribution – se instruktion.

Jag har matdistribution från kommunen.

Jag har **INTE** matdistribution från kommunen.

Detta måste inte fyllas i, men gör att beräkningen av din avgift går snabbare.

6. Inkomst av kapital – se instruktion.

Du ska bifoga sidan "Kontroll- och inkomstuppgifter" från din deklaration avseende inkomståret 2024.

Det är sista sidan i deklarationen.

Om du är gift eller registrerad partner skickar du även med dennes "Kontroll- och inkomstuppgifter" från deklarationen avseende inkomståret 2024.



**ÖRNSKÖLD SVIKS
KOMMUN**



Underlag för beräkning av avgift

7. Aktuella inkomster per månad, före skatt 2026 – se instruktion.

Per månad <u>före skatt 2026 – se instruktion</u>	Omsorgstagare kr/mån	Make/maka kr/mån
A – Tjänstepensioner, privata pensionsförsäkringar, övrig pension		
A2 – Pensioner som upphört inför/under året		
B – Lön och andra ersättningar		
C – Övriga inkomster		
D – Försörjningsstöd	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

8. Uppgifter om bostad – se instruktion.

Hyresrätt

Hyra per månad _____ (bifoga kopia på hyresavtal, faktura eller annat som styrker hyran).

Bor du i ett särskilt boende för äldre eller i en bostad med särskild service behöver du **INTE** lämna denna uppgift.

Ingår hushållsel i hyran? Ja, Bostadsyta m² _____ Nej

Ingår värme i hyran? Nej, bostadsyta m² _____ Jag vill ange faktisk kostnad, _____ kr
Beräkningen utgår från Pensionsmyndighetens schablon. Vill du att vi i stället använder faktisk kostnad måste du skicka in underlag som styrker den.

Bostadsrätt

Avgift per månad _____ (bifoga kopia på faktura eller annat som styrker avgiften).

Ingår hushållsel i avgiften? Ja Bostadsyta m² _____ Nej

Aktuell skuld för lån (ej amortering) på bostaden _____ Räntesats _____ %

Egen fastighet

Bostadsyta, m² _____ Taxeringsvärde _____

Tomträtsavgäld _____

Aktuell skuld för lån (ej amortering) på bostaden _____ Räntesats _____ %

Jag/vi betalar endast drift och underhåll för bostaden Bostadsyta _____ m²

Jag vill uppge bostadens verkliga årskostnader och bifogar både **sammanställning av årskostnaderna och kopior på underlag som styrker dessa.**

9. Underskrift – Jag försäkrar att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta.

Felaktiga eller utelämnade uppgifter kan medföra ändring av fattat/fattade avgiftsbeslut.

Ort och datum	Underskrift	Telefon
---------------	-------------	---------



**ÖRNSKÖLDSDVIKS
KOMMUN**

INSTRUKTION – så här ska du fylla i blanketten.

Om du vill att vi ska göra en utredning av ditt faktiska avgiftsutrymme ska denna blankett skickas in. För att ändringen ska gälla från årsskiftet, alternativt insatsens början, ska blanketten vara oss tillhanda inom 3 veckor från det datum du fått detta brev.

De uppgifter som du lämnar på den bifogade blanketten används för att beräkna din omsorgsavgift. Du har själv ansvar för att lämnade uppgifter är korrekta.

Om du valt att skicka in uppgifter är du även skyldig att meddela förändringar av de uppgifter du lämnat i blanketten när de än uppstår under året.

Om bifogad blankett inte skickas in kommer du faktureras enligt bifogat beslut.

Instruktioner

1. Den som uppgifterna gäller

Denna ruta ska alltid fyllas i med både namn och personnummer.

2. Familjeförhållanden

Dessa uppgifter påverkar avgiftens storlek.

Med antal vuxna avses personer över 18 år som avslutat gymnasiet.

3. Har någon hjälpt dig fylla i blanketten?

Om någon hjälpt till att fylla i denna blankett anger du kontaktuppgifter till den personen.

Om du kryssar i den **första rutan** innebär det att denna person har din fullmakt att företräda dig i avgiftsfrågor.

Om du kryssar i den **andra rutan** innebär det att denna person har din fullmakt att ta emot post i avgiftsfrågor för din räkning. Till exempel avgiftsbeslut och fakturor. Du kan alltså välja att sätta kryss i båda dessa rutor.

Kom ihåg! Den du ger fullmakt måste vara vidtalad och ha accepterat att ta emot fullmakten.

4. God man eller förvaltare

Om du har god man eller förvaltare kryssar du i denna ruta. När du får ditt arvodesbeslut ska det skickas in till kommunen inom en månad. Du ska också uppge om din arvodeskostnad ersätts via merkostnadsersättning från Försäkringskassan.

5. Matdistribution

Kryssa i om du har matdistribution från kommunen eller inte. Detta måste inte fyllas i, men gör att beräkningen av din avgift går snabbare.

6. Inkomst av kapital

Du behöver inte uppge inkomst av kapital. Däremot måste du **bifoga sidan "Kontroll- och inkomstuppgifter"** från din deklaration **avseende inkomståret 2024. Även make/makas, registrerad partners "Kontroll- och inkomstuppgifter"** ska lämnas. Det är **sista sidan i deklarationen.**

Under 2026 gäller de kapitalinkomster du hade under inkomståret 2024.

7. Aktuella inkomster före skatt 2026

Gifta och registrerade partners ska **båda** lämna inkomstuppgifter. Det gäller även om den ena parten bor i särskilt boende.

Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan – Dessa uppgifter hämtar vi automatiskt.

Du behöver därför inte uppge ålders- och garantipension, sjuk- och aktivitetsersättning, bostadstillägg, bostadsbidrag, samt sjukpenning.

Du/ni ska lämna uppgift på belopp per månad före skatt för följande.



**ÖRNSKÖLD SVIKS
KOMMUN**

INSTRUKTION – så här ska du fylla i blanketten.

A – Tjänstepensioner, privata pensionsförsäkringar och övrig pension –
Exempel på tjänstepensioner är: AMF, SPV, KPA, Alecta, SPP m fl. Ange vilka. Före skatt.

Uppge även privata pensionsförsäkringar samt om du har pension från annan utbetalare än Pensionsmyndigheten. Ange vilka. Före skatt.

A2 – Pensioner som upphört inför/under året.
Skriv vilka för varje person.

B – Lön och andra ersättningar – Uppge belopp för skattepliktiga ersättningar. Ange vilka. Före skatt.

Lön (inkl. ob och traktamente), a-kassa, AFA-försäkring, aktivitetsstöd, skattepliktiga ersättningar från försäkringsbolag, m.m.

C – Övriga inkomster – Här uppges alla övriga skattepliktiga inkomster. Före skatt.

Inkomst av näringsverksamhet – Beräkning av inkomst för kommande 12 månader. Skicka med den senaste NE-blanketten.

Skattepliktig livränta, arvoden, utlandspension, arvodesdel av vårdbidrag mm. Uppge även skattefri livränta från AGS och skattefri livränta från utlandet.

D – Försörjningsstöd från ekonomiskt bistånd.

8. Bostadskostnad

Fyll i uppgifter för den bostadstyp du bor i.

Hyresrätt och bostadsrätt– Hyra eller avgift omfattar endast obligatoriska kostnader. Bifoga kopia på avi eller annat som styrker kostnaden. Uppge **INTE** avgifter för garage, parkering, extra förråd och liknande.

Kostnaden för hushållsel som ingår i hyran/avgiften beräknas enligt Pensionsmyndighetens **schablon**. Kostnaden för hushållsel beräknas till högst 598 kr i månaden.

Om värme inte ingår i din hyresrätt kan du välja att vi beräknar kostnaden enligt Pensionsmyndighetens **schablon**. Schablonen för uppvärmning 2026 är 179 kronor per kvadratmeter och år. Då behöver du bara fylla i bostadsyta.

Du kan också välja att själv uppges fastighetens **verkliga kostnader** för uppvärmning. Då ska du lämna sammanställning över årskostnaderna för de senaste 12 månaderna samt styrkta uppgifter på dessa.

Egen fastighet – Du kan välja att vi beräknar bostadskostnaden enligt Pensionsmyndighetens **schablon**. Schablonen för drift och uppvärmning 2026 är 520 kronor per kvadratmeter och år. Då behöver du bara fylla i bostadsyta, taxeringsvärde, eventuell tomträttsavgäld och aktuell skuld för bostadslån samt räntesats.

Du kan också välja att själv uppges fastighetens **verkliga kostnader**. Då ska du lämna sammanställning över årskostnaderna för de senaste 12 månaderna samt styrkta uppgifter på dessa.

9. Underskrift

Du ska alltid skriva under blanketten.

Då försäkras du samtidigt att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta. Felaktiga eller utelämnade uppgifter som resulterar i för låg omsorgsavgift kan medföra ändring av fattat avgiftsbeslut.

Örnsköldsviks kommun

Välfärdsförvaltningen, Avgiftshandläggarna

891 88 Örnsköldsvik

Avgiftshandläggarna svarar gärna på dina frågor:

0660 – 888 40, mellan 08:00 – 09:30

Uppgifter om dina personliga och ekonomiska förhållanden behandlas i enlighet med EU:s gällande dataskyddsförordning, GDPR, samt svensk lagstiftning.



**ÖRNSKÖLDSVIKS
KOMMUN**