

Användarmanual för tjänstepersoner till e-tjänsten Orosanmälan Barn och unga

ÖRNKÖLDSVIKS KOMMUN

Anmälan Barn och Unga

Socialtjänsten läser och handlägger regelbundet alla inkomna ärenden under arbetstid Helgfrid
Måndag – Fredag 8.00-16.00 (8-12 dag före röd dag)

Om du gör en anmälan utanför vår arbetstid kommer vi inte att se din orosanmälan förrän nästkommande vardag. Det är viktigt att du istället vänder dig till socialjouren via 112 om det är akut

Anmälan till socialtjänsten vid misstanke eller kännedom om att barn eller ungdomar far illa

* = obligatoriskt att fylla i

Anmälare *

Jag vill anmäla som privatperson

Jag vill anmäla i tjänsten

Avbryt Nästa

ÖRNKÖLDSVIKS KOMMUN Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i GDPR. Läs mer om kommunens hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på: www.ornskoldsvik.se/gdpr

I e-tjänsten "Orosanmälan Barn och unga" kan du både som privatperson och i din tjänst göra en orosanmälan om du misstänker att ett barn eller ungdom far illa.

Denna manual visar hur du som **tjänsteperson** gör en orosanmälan via e-tjänsten.

Din orosanmälan tas emot av Individ- och familjeomsorgen. Har ni frågor under dagtid kan ni kontakta Mottagningsgruppen via 0660-888 07. Efter kontorstid kontaktas beredskapen på tel. 0660-888 07.

Via e-tjänsten kan du:

- göra en orosanmälan
- bifoga en eller flera filer till din orosanmälan
- som tjänsteperson välja att ladda ner din orosanmälan som en PDF
- som tjänsteperson välja om du vill få bekräftelse på din anmälan via e-post
- som tjänsteperson välja om du vill ha återkoppling om att en utredning inleds

Hur du når e-tjänsten

Du når e-tjänsten på <https://e-tjanster.ornskoldsvik.se/orosanmalan-tjansteperson> från din dator, surfplatta och din smartphone.

Klicka på knappen "Starta e-tjänsten" för att komma till e-tjänsten.

Om du använder smartphone behöver du scrolla för att se knappen.

The screenshot shows the website for Ornskoldsvik Kommun. At the top, there is a search bar with the text "Vad söker du?". Below the search bar is a navigation menu with icons for "Självservice" and "Mina sidor", and a "Logga in" button. The main content area is titled "Orosanmälan barn och unga - anmälan i tjänsten". It includes a link "Så döljer du besök på webbsida >>", a section "Att anmäla" with a brief description and a link "Läs mer om oro för barn och unga", and three expandable sections: "Anmälningsplikt", "Vad händer sedan?", and "Kontakt". On the right side, there is a box titled "Följande behövs för e-tjänsten" containing two checked items: "Som privatperson kan du välja att vara anonym" and "Återkoppling i ärendet kan bara ges till anmälningskyldiga". Below this box is a prominent yellow button labeled "Starta e-tjänsten" and a button labeled "Hämta blankett (pdf, 1,15 MB)".

Startsida

På e-tjänstens startsida väljer du om du vill anmäla som privatperson eller om du vill anmäla i tjänsten. Se bilden nedan.

Denna manual visar hur du som **tjänsteperson** gör en orosanmälan via e-tjänsten.

De uppgifter med * är obligatoriska för dig som anmälare att fylla i.

The screenshot shows the 'Anmälan Barn och Unga' form on the Örnköldsviks Kommun website. The form is titled 'Anmälan till socialtjänsten vid misstanke eller kännedom om att barn eller ungdomar far illa'. It includes a notice about service hours (Måndag - Fredag 8.00-16.00) and a warning that reports outside hours will not be processed until the next business day. The form asks the user to select their role as either 'privatperson' or 'tjänsteperson'. The 'tjänsteperson' option is selected. There are 'Avbryt' and 'Nästa' buttons at the bottom. The Örnköldsviks Kommun logo and a privacy notice are also visible.

ÖRNSKÖLD SVIKS KOMMUN

Anmälan Barn och Unga

Socialtjänsten läser och handlägger regelbundet alla inkomna ärenden under arbetstid Helgfri
Måndag - Fredag 8.00-16.00 (8-12 dag före röd dag)

① Om du gör en anmälan utanför vår arbetstid kommer vi inte att se din orosanmälan förrän nästkommande vardag. Det är viktigt att du istället vänder dig till socialjouren via 112 om det är akut

Anmälan till socialtjänsten vid misstanke eller kännedom om att barn eller ungdomar far illa

* = obligatoriskt att fylla i

Anmälare *

Jag vill anmäla som privatperson

Jag vill anmäla i tjänsten

Avbryt Nästa

ÖRNSKÖLD SVIKS KOMMUN Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i GDPR. Läs mer om kommunens hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på: www.ornskoldsvik.se/gdpr


Välj att **anmäla i tjänsten**. Tryck därefter på knappen "Nästa".

E-tjänsten kommer se olika ut beroende på om du anmäler som privatperson eller i tjänsten.

Gör en orosanmälan som tjänsteperson

När du gör en orosanmälan via e-tjänsten som tjänsteperson får du inte vara anonym.

Fyll i de uppgifter du känner till om barnen/den unge.



ÖRNSKÖLD SVIKS KOMMUN

Anmälan Barn och Unga

Socialtjänsten läser och handlägger regelbundet alla inkomna ärenden under arbetstid Helgfri Måndag - Fredag 8.00-16.00 (8-12 dag före röd dag)

i Om du gör en anmälan utanför vår arbetstid kommer vi inte att se din orosanmälan förrän nästkommande vardag. Det är viktigt att du istället vänder dig till socialjouren via 112 om det är akut

Här kan du anmäla oro kring barn och unga som riskerar att fara illa.
 * = obligatoriskt att fylla i
 Göm beskrivning ^

1 Fyll i
 2 Förhandsgranska
 3 Skicka in

När du anmäler i tjänsten har du inte rätt att vara anonym.
 Om anmälan avser flera barn/ungdomar i samma familj måste en anmälan göras per barn/ungdom.

Barnet/Den unge

Fyll i de personuppgifter som du känner till.

Förnamn

Efternamn

Personnummer, födelsedatum eller uppskattad ålder *

Personnummer, ange

Födelsedatum, ange

Uppskattad ålder, ange

Adress

Postnummer

Ort

Telefon/Mobil



Har barnet/den unge några syskon? / Finns det fler barn/unga i hemmet?

- Ja, ange namn och ålder
- Nej
- Vet ej

Var befinner sig barnet/den unge nu? Är barnet/den unge i behov av skydd? Befinner sig barnet/den unge på en säker plats?

Är barnet/den unge informerad om att du gör en anmälan?

- Ja
- Nej



Vårdnadshavare

Fyll i de uppgifter du känner till om vårdnadshavare, särskilt förordnad vårdnadshavare eller god man.

	<p>Har barnet/den unge vårdnadshavare, särskilt förordnad vårdnadshavare eller god man? *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Vårdnadshavare</p> <p><input type="radio"/> Särskilt förordnad vårdnadshavare</p> <p><input type="radio"/> God man</p> <p><input type="radio"/> Vet ej</p> <p>Vårdnadshavare</p> <p>Fyll i de personuppgifter som du känner till</p> <p>Förnamn</p> <input type="text"/> <p>Efternamn</p> <input type="text"/> <p>Personnummer</p> <input type="text"/> <p>Adress</p> <input type="text"/> <p>Postnummer</p> <input type="text"/> <p>Ort</p> <input type="text"/> <p>Telefon/Mobil</p> <input type="text"/> <p>Behov av tolk?</p> <p><input type="radio"/> Ja, ange språk</p> <p><input type="radio"/> Nej</p> <p><input type="radio"/> Vet ej</p> <p>Obs! Vid misstanke om barnmisshandel/sexuella övergrepp ska vårdnadshavare ej kontaktas eller informeras om anmälan</p> <p>Är vårdnadshavaren informerad om att du gör en anmälan?</p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p>	
--	--	--



Anmälare

Fyll i inom vilket område du arbetar, namn, arbetsplats och telefon/mobil.

	<p>Anmälare, i tjänsten</p> <p>Inom vilket område arbetar du? *</p> <p><input type="radio"/> Skola/Fritidshem</p> <p><input type="radio"/> Elevhälsa</p> <p><input type="radio"/> Ungdomsmottagning</p> <p><input type="radio"/> Mödra- eller barnhälsovård</p> <p><input type="radio"/> Socialtjänst i annan kommun</p> <p><input type="radio"/> HVB</p> <p><input type="radio"/> Förskola</p> <p><input type="radio"/> Migrationsverket</p> <p><input type="radio"/> Tandhälsovård</p> <p><input type="radio"/> Annan hälso- och sjukvård</p> <p><input type="radio"/> Polis/Åklagare</p> <p><input type="radio"/> Domstol</p> <p><input type="radio"/> Egna iakttagelser/information från annan inom nämnden</p> <p><input type="radio"/> Kriminalvård</p> <p><input type="radio"/> Annan anmälningsskyldig, ange</p> <p>Förnamn *</p> <input type="text"/>	
	<p>Efternamn *</p> <input type="text"/>	
	<p>Titel</p> <input type="text"/>	
	<p>Arbetsplats *</p> <input type="text"/>	
	<p>Telefon/Mobil *</p> <input type="text"/>	
	<p>Vill du ha bekräftelse på din anmälan via e-post? *</p> <p><input type="radio"/> Ja, ange din e-postadress</p> <p><input type="radio"/> Nej</p>	
	<p>E-postadress</p> <input type="text"/>	

	<p>Annan kontaktperson</p> <input type="text"/>	
	<p>E-postadress till annan kontaktperson</p> <input type="text"/>	
	<p>Telefon/Mobil till annan kontaktperson</p> <input type="text"/>	
	<p>Om anmälningsmöte anses lämpligt enligt 14 kap 1a § SoL ska nedan namngivna person kallas till möte hos Socialförvaltningen</p> <input type="text"/>	
	<p>Återkoppling önskas om att utredning inleds</p> <p><input type="radio"/> Ja</p> <p><input type="radio"/> Nej</p>	

Som **tjänsteperson** kan du välja om du vill få återkoppling om att utredning inleds.



Anledning till oro

Här fyller du i anledningen till att du gör en orosanmälan.

Anledning till oro

Beskriv så tydligt som möjligt din oro för barnet/den unge. Det kan vara händelser, omfattning, samspel mellan barn/den unge och förälder, beteende hos barnet/den unge etc. *

Har din verksamhet vidtagit några åtgärder? Vilka i så fall? *

Hur länge har du känt oro? *

Annan information som du tycker är relevant?

Bifoga filer

Du kan välja om du vill bifoga filer till din orosanmälan

Bifoga fil

Här kan du välja att bifoga en eller flera filer till din anmälan.
Filerna kan vara av typen PDF, Word, Power Point, Excel och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

[📎 Välj fil](#)


Tryck på Välj fil eller släpp filen inom det streckade området.

Maxstorlek för en fil är 50MB. Maxstorlek för samtliga bifogade filer i en orosanmälan är 100 MB. Maxantal bifogade filer i en anmälan är 20 st.



Förhandsgranska

Du får möjlighet att granska din anmälan innan den skickas in.



ÖRNSKÖLD SVIKS KOMMUN

Anmälan Barn och Unga

Socialtjänsten läser och handlägger regelbundet alla inkomna ärenden under arbetstid Helgfri
Måndag – Fredag 8.00-16.00 (8-12 dag före röd dag)

i Om du gör en anmälan utanför vår arbetstid kommer vi inte att se din orosanmälan förrän nästkommande vardag. Det är viktigt att du istället vänder dig till socialjouren via 112 om det är akut

Här kan du anmäla oro kring barn och unga som riskerar att fara illa.
* = obligatoriskt att fylla i
Göm beskrivning ^

✓ Fyll i
2 Förhandsgranska
3 Skicka in

Barnet/Den unge

Förnamn *Livia*

Efternamn *Iestström*

Personnummer, födelsedatum eller uppskattad ålder Personnummer: 120101-7123

Adress *Ingen uppgift*

Klar att skicka in din orosanmälan **via tjänsten**

När du är klar att skicka in din orosanmälan, fyll i "Jag är människa".

Anledning till oro

Beskriv så tydligt som möjligt din oro för barnet/den unge. Det kan vara händelser, omfattning, samspel mellan barn/den unge och förälder, beteende hos barnet/den unge etc.

TEST

Har din verksamhet vidtagit några åtgärder? Vilka i så fall?

TEST

Hur länge har du känt oro?

TEST

Annan information som du tycker är relevant?

Ingen uppgift

Jag är människa



Föregående
Avbryt
Ladda ner
Skicka in



Som **tjänsteperson** kan du välja att ladda ner orosanmälan som en PDF.

Klicka på bilder

Följ därefter instruktionerna för att verifiera att du inte är en robot.

Skicka in

Om du lyckas bevisa att du inte är en robot visas följande och du kan då skicka in din orosanmälan genom att trycka på knappen "Skicka in".

Som **tjänsteperson** kan du
välja att ladda ner
orsanmälan som en PDF.

Bekräftelse

När din orosanmälan har skickats in får du en bekräftelse.

**ÖRNSKÖLDSEVIKS
KOMMUN**

Anmälan Barn och Unga

Socialtjänsten läser och handlägger regelbundet alla inkomna ärenden under arbetstid Helgfri
Måndag – Fredag 8.00-16.00 (8-12 dag före röd dag)

i Om du gör en anmälan utanför vår arbetstid kommer vi inte att se din orosanmälan förrän
nästkommande vardag. Det är viktigt att du istället vänder dig till socialjouren via 112 om det är
akut

Fyll i Förhandsgranska Skicka in

Anmälan är nu inskickad.

En handläggare kommer att ta emot din anmälan och påbörja handläggningen.

[Skapa ny rapport](#)

 **ÖRNSKÖLDSEVIKS
KOMMUN** regleri Information i detta formulär enligt
om kommunens hantering av

Som **tjänsteperson** kan du välja att direkt skapa en ny rapport. Då kommer de uppgifter som gäller dig som anmälare vara förifyllda

