



## Ansökan om elevs ledighet, Vuxenutbildningen och SFI

Förordning (2011:1108) om vuxenutbildningen

7 kap. Övriga bestämmelser, 1-3 §

### Avbrott

**1 §** Om en elev har påbörjat utbildning på en kurs, en delkurs, en nivå i ett ämne eller en delnivå och därefter uteblivit från utbildningen på kursen, delkursen, nivån eller delnivån under mer än tre veckor i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, ska eleven anses ha avbrutit kursen, delkursen, nivån eller delnivån. Rektorn får besluta om undantag, om det finns synnerliga skäl. Förordning (2023:655).

### Anmälningsskyldighet vid frånvaro

**2 §** Om en elev på grund av sjukdom eller av annan orsak inte kan delta i utbildningen, ska det snarast anmälas till rektorn.

### Ledighet

**3 §** Rektorn får bevilja en elev ledighet från utbildningen för enskilda angelägenheter.

### En veckas ledighet:

Lärare kan bevilja en vecka per kalenderår.  
Skrivs under av lärare och lämnas till administration.

### Mer än en veckas ledighet:

För SFI – blankett lämnas in till sfi administration för beslut av rektor.  
För övriga studerande – planera uppehåll i dina studier tillsammans med en studie- & yrkesvägledare som lämnar den vidare till rektor.

### Blanketten lämnas in minst 7 dagar innan planerad ledighet!

Förnamn och efternamn		Personnummer
Deltar i		
SFI	Grundläggande	Annan:
Kurser/Ämnen		
Önskar ledigt från och med		Önskar ledigt till och med
Orsak till ledighet		

### Observera att din ledighet kan påverka din ekonomi!

Om du får ersättning från Arbetsförmedlingen, Försörjningsstöd, CSN eller Försäkringskassan bör du **kontakta dem!**

### Beslut (fylls i av rektor)

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås med motivering:
Datum	Rektor/lärares underskrift