



Sökande

Bolagsnamn/Namn*
Organisationsnummer*
Lokalens/verksamhetens namn*

Bilagor som bifogas anmälan

Bilagor	Exempel på dokument som kan bekräfta uppgifterna	Nummer på bilaga (stryk över och skriv eget nummer vid behov)
<input type="checkbox"/> Finansieringsplan	- Skuldebrev, budget etc	1
<input type="checkbox"/> Beskrivning av verksamhetens inriktning		2
<input type="checkbox"/> Meny	- Kopia på menyn (mat)	3
<input type="checkbox"/> Kunskapsprov	- Kopia på godkänt resultat på kunskapsprovet (om detta skrivits tidigare)	4
<input type="checkbox"/> Serveringsansvariga personer	- Lista med namn och personnummer	5
<input type="checkbox"/> Ägarförhållanden och styrelse	- Registreringsbevis från Bolagsverket eller Skatteverket (enskild firma) - Aktiebok (för dem som har AB, uppgifter om bolagsandelar) Ägarförhållandet ska styrkas med t.ex. bolagsstämmeprotokoll	6
<input type="checkbox"/> Dokumentation om lokalens brandsäkerhet	Skicka in någon av nedanstående bilagor: - Utlåtande från brand- och säkerhet - Brandskyddsbeskrivning från konsultfirma - Beskrivning av brandskydd, bilaga 7 (som finns på ansökningsidan)	7
<input type="checkbox"/> Planritning med serveringsytor	Observera att serveringsytorna ska ritas ut på planritningen	8
<input type="checkbox"/> Livsmedelsregistrering	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd kan inte fattas utan att verksamheten är registrerad som livsmedelsverksamhet hos kommunen (registrera livsmedelsverksamhet)	9
<input type="checkbox"/> Avtal gällande lokal och mark	- Bifoga ett hyreskontrakt, ett arrendeavtal eller köpeavtal (inklusive bilagor) för lokalen som verksamheten ska bedrivas i. Avtalet ska visa att verksamheten har rätt att sälja alkohol i lokalen.	10
<input type="checkbox"/> Avtal gällande verksamheten	- Bifoga köpeavtalet (inklusive bilagor) för verksamheten, eller ett arrendeavtal (inklusive bilagor) om ditt företag arrenderar verksamheten.	11



Bilaga 1 - Finansieringsplan vid inköp av restaurangrörelse

Olika finansieringssätt

Uppgiven finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Nedan finns några exempel på vad du behöver skicka in till oss på miljö- och hälsoenheten beroende på hur verksamheten har finansierats.

Lån från en bank

Då vill vi ha in:

- lånehandling (skuldebrev) från banken, med datum och ditt namn.
- kontoutdrag som visar att lånebeloppet är insatt på ditt bankkonto. Det är viktigt att det på kontoutdraget framgår bankkontonummer, vem bankkontot tillhör, datum och kontots saldo.

Sparat egna pengar

Då vill vi ha in:

- förklaring på alla belopp som gjort det möjligt för dig att spara pengarna.
- kontoutdrag som visar hur du sparat ihop pengarna. Det är viktigt att det på kontoutdraget framgår vem bankkontot tillhör, datum och saldo.

Gåva eller lån från en annan person

Då vill vi ha in:

- gåvobrev eller skuldebrev samt kontoutdrag som visar hur personen som gav dig pengarna sparat ihop summan och att pengarna fanns på bankkontot. Det är viktigt att det på bankkontoutdraget framgår vem bankkontot tillhör, datum och kontots saldo.
- kontoutdrag som visar hur gåvogivaren eller långgivaren har sparat ihop pengarna. Det är viktigt att det på kontoutdraget framgår vem bankkontot tillhör, datum och kontots saldo.
- transaktionsdetalj som visar vilket bankkonto pengarna fördes över från och till vilket bankkonto de flyttades.

Bryggerilån

Då vill vi ha in:

- avtal med bryggeriet, undertecknat och daterat.
- kontoutdrag som visar att lånebeloppet är insatt på ditt bankkonto. Det är viktigt att kontoutdraget visar vem bankkontot tillhör, datum och kontots saldo.

Gåva, koncernbidrag eller lån från ett annat företag

Då vill vi ha in:

- bokföringsunderlag eller årsredovisning, som visar båda företagens redovisning. Det är viktigt att datum finns med på underlaget.
- eventuellt gåvobrev eller skuldebrev samt kontoutdrag för företaget som skänkt eller lånat ut pengarna. Det är viktigt att kontoutdraget visar vem bankkontot tillhör, datum och saldo.
- transaktionsdetalj som visar vilket bankkonto pengarna fördes över från och på vilket bankkonto pengarna sattes in.

Betalning till säljaren

Då vill vi ha in:

- kontoutdrag från ditt bankkonto som visar att alla pengar funnits på ditt bankkonto innan du gör överföring till säljaren.
- transaktionsdetalj som visar från vilket bankkonto pengarna tas ut och vilket bankkonto de sätts in på.
- handling som visar att säljaren är innehavare av kontot som du för över pengarna till.

Kompletterande handlingar kan komma behövas begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

Har bolaget inga kostnader, redovisa detta genom att uppge 0 kr för varje rad.

**Kostnader** (Vilka kostnader har du/ni haft i samband med restaurangköpet?)

	Kostnad (Kronor)	Nummer på bilaga
Inköp av restaurang	Kr	
Inköp av inventarier	Kr	
Depositionsavgift för hyra	Kr	
Förskottsbetalning av hyra	Kr	
Ombyggnation av lokalen	Kr	
Övertagande av lager	Kr	
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnader för ombud, redovisningstjänster etc.)	Kr	
Summa kostnader:	Kr	

Bifoga bilaga för betalning till säljaren eller revers	Kr	
--	----	--

Finansiering (Hur har dessa kostnader finansierats?)*

	Kostnad (Kronor)	Nummer på bilaga
Lån från bank	Kr	
Sparat egna pengar	Kr	
Gåva eller lån från en annan person	Kr	
Från leverantör: bryggerilån, förskottsbetalning mm	Kr	
Gåva, koncernbidrag eller lån från ett annat företag	Kr	
Likvida medel i bolaget ⁽¹⁾	Kr	
Ägartillskott ⁽²⁾	Kr	
Summa finansiering:	Kr	

*Du som söker serveringstillstånd ska styrka den finansiering som redovisats i finansieringsplanen. Detta innebär att du måste kunna visa varifrån kapitalet kommer, att du haft tillgång till pengarna samt att köpeskillingen överförts till säljaren. Uppgiven finansiering och transaktioner ska styrkas med underlag, såsom kontoutdrag, lånehandlingar och avtal. Dessa ska lämnas in som bilagor.

(1) Med bolagets likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank. Finansiering av aktieägartillskottet ska också kunna visas.

(2) Med ägartillskott avses det belopp som ägaren(/delägarna) sätter in i bolaget.

Bokföring*

Kommer verksamheten använda sig av en revisor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej



Finanseringsbeskrivning

Beskriv hur finansieringen gått till

Budget för första året

Intäkter (försäljning exklusive moms)

Öl	Kronor
Starköl	Kronor
Vin	Kronor
Andra jästa alkoholdrycker	Kronor
Spritdryck	Kronor
Matförsäljning, lunch	Kronor
Entréavgifter	Kronor
Garderob	Kronor
Spel	Kronor
Övrig försäljning (tobak mm.)	Kronor
Summa intäkter:	Kronor

Utgifter (inköp exklusive moms)

Öl	Kronor
Starköl	Kronor
Vin	Kronor
Andra jästa alkoholdrycker	Kronor
Spritdryck	Kronor
Mat	Kronor
Hyra	Kronor
Ränta	Kronor
Löner (inkl. skatt och sociala avgifter, ej semesterersättning)	Kronor
Underhåll	Kronor
Övriga kostnader	Kronor
Summa utgifter:	Kronor



Bilaga 2 – Verksamhetens inriktning

Verksamhetens inriktning dagtid/kvällstid (t.ex. lunchrestaurang, pub, gourmetrestaurang, eventuella företagsevenemang, dans/nattklubb, eventuella spel/spelautomater etc.)

Öppettider (vardagar, helger)

Huvudsaklig målgrupp/eventuella åldersgränser

Eventuell underhållning (t.ex. levande musik, trubadur etc.)

Övrigt



Bilaga 3 – Meny

Med din ansökan ska du skicka med den meny du tänkt erbjuda dina gäster. Du ska kunna erbjuda ett flertal förrätter, huvudrätter och efterrätter.

För kännedom, när det gäller alkoholfria drycker är att det för varje sorts alkoholhaltig dryck ska finnas en festligare motsvarighet som alkoholfri. Exempelvis; vitt vin- alkoholfritt vitt vin eller liknande, öl- alkoholfri öl, cider- alkoholfri cider, drinkar- alkoholfria drinkar.

Kopia på matsedel bifogas*

*Om matsedel bifogas så behöver inte listan nedan fyllas i

Förrätt (Ange namn på rätterna)

Huvudrätt (Ange namn på rätterna)

Efterrätt (Ange namn på rätterna)

Meny efter 23:00 (Ange namn på rätterna, matutbudet får begränsas till ett fåtal enklare rätter)



Bilaga 4 – Kunskapsprov

Du ska kunna uppvisa att du har tillräcklig kunskap inom alkohollagen. Detta gör du genom att skriva ett kunskapsprov hos oss eller bifoga ett godkänt resultat som inte är mer än fem år gammalt. Boka kunskapsprovet via samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se eller ring växel n på telefon 0660-880 00 för att kontakta alkoholhandläggarna.

Om den sökande har ett giltigt serveringstillstånd (fyll i nedanstående uppgifter samt bifoga tillståndsbrev)

Serveringsställets namn
Serveringstillståndet erhöles (datum)
Ort och kommun

Fyll i följande om det är en enskild firma/person som söker tillstånd

Personnummer	Namn
<input type="checkbox"/> Har avlagt folkhälsomyndighetens (FHI) kunskapsprov med godkänt resultat	
Ange provdatum för det godkända provet:	
<input type="checkbox"/> Kommer att avlägga folkhälsomyndighetens (FHI) kunskapsprov	

Fyll i följande om det är fler PBI¹ som ingår i ansökan om tillstånd (Minst 50 % av personer med betydande inflytande som är aktiva i serveringsrörelsen ska ha dokumenterade kunskaper i alkohollagen)

Följande PBI har avlagt FHM:s kunskapsprov med godkänt resultat

Personnummer	Namn	Befattning	Provdatum för det godkända resultatet

Följande PBI kommer att avlägga FHM:s kunskapsprov

Personnummer	Namn	Befattning

¹ PBI = Personer med Betydande Inflytande i bolaget. Det är de personer som har gått in med pengar (finansiärer), sitter i styrelsen, har firmateckningsrätt eller är ägare av företaget etc.



Bilaga 6 – Ägarförhållanden och styrelse

Ägare, bolagsmän, styrelsemedlemmar, suppleanter, etc. (PBI:
hotellchefer, restaurangchefer, platschefer)

Namn	Befattning	Personnummer	Ägarandel (%)

Bolagsägare

Bolagsägare	Organisationsnummer	Ägarandel (%)