



Barnets/barnens namn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)	Fr.o.m.

Sökande/Fakturamottagares för- och efternamn		Personnummer (ååmmdd-xxxx)
E-post		Mobiltelefon
Adress (gata, postnummer, ort)		Telefon bostad
Arbetsgivare/Skola	<input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Studerar <input type="checkbox"/> Arbetsökande/Föräldraledig	
Vårdnadshavare som har annan adress än barnet, för- och efternamn		Personnummer (ååmmdd-xxxx)
E-post		Mobiltelefon
Adress (gata, postnummer, ort)		Telefon bostad
Arbetsgivare/Skola	<input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Studerar <input type="checkbox"/> Arbetsökande/Föräldraledig	
Maka/Make/Sambo som bor på samma adress som barnet, för- och efternamn		Personnummer (ååmmdd-xxxx)
E-post		Mobiltelefon
Adress (gata, postnummer, ort)		Telefon bostad
Arbetsgivare/Skola	<input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Studerar <input type="checkbox"/> Arbetsökande/Föräldraledig	

Ansökan avser  
 Barnomsorg kvällstid  Barnomsorg Natt  Barnomsorg helg

Har ni arbetat på obekvämt arbetstid fram till detta datum?  Ja  Nej  
Om "Ja", hur har ni ordnat barnomsorg fram till detta datum på obekvämt arbetstid?  
  
Om "Ja", vad är det som har ändrats i förhållandena för att tidigare lösning på barnomsorg inte längre kan användas?

Övriga upplysningar

Ansökan lämnas, postas eller scannas/e-postas till nedanstående adress/er.

**Obs! Bifoga intyg och schema från din arbetsgivare om anställning på obekvämt arbetstid!**

Datum \_\_\_\_\_

Sökandes underskrift \_\_\_\_\_



Barnets för- och efternamn
Barnets fullständiga personnummer (ååmmdd-xxxx)

**Schema för vistelse på obekvämlig arbetstid**

Schemat för barnets vistelse ska svara mot arbetschema inklusive skälig tid för hämtning och lämning.

Datum måndag vecka 1	
-------------------------	--

Vecka nr \_\_\_\_\_

Vecka \_\_\_\_\_

	From	Tom	From	Tom	From	Tom	From	Tom
Må					Må			
Ti					Ti			
On					On			
To					To			
Fr					Fr			
Lö					Lö			
Sö					Sö			

Vecka \_\_\_\_\_

Vecka \_\_\_\_\_

	From	Tom	From	Tom	From	Tom	From	Tom
Må					Må			
Ti					Ti			
On					On			
To					To			
Fr					Fr			
Lö					Lö			
Sö					Sö			

Vecka \_\_\_\_\_

Vecka \_\_\_\_\_

	From	Tom	From	Tom	From	Tom	From	Tom
Må					Må			
Ti					Ti			
On					On			
To					To			
Fr					Fr			
Lö					Lö			
Sö					Sö			

Vecka \_\_\_\_\_

Vecka \_\_\_\_\_

	From	Tom	From	Tom	From	Tom	From	Tom
Må					Må			
Ti					Ti			
On					On			
To					To			
Fr					Fr			
Lö					Lö			
Sö					Sö			

### Riktlinjer för barnomsorg på obekvämt arbetstid

Örnsköldsviks kommun erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid och skapar individuella lösningar utifrån hur vårdnadshavarens önskemål ser ut. Med barnomsorg på obekvämt arbetstid menar vi de tider då ordinarie förskole- och fritidshemsverksamhet är stängd. Vårdnadshavare ansvarar själva för transport till barnomsorg på obekvämt tid.

#### Vem har rätt till barnomsorg på obekvämt arbetstid?

- Vi vänder oss i första hand till föräldrar som har barn vilka är folkbokförda i Örnsköldsviks kommun.
- Vårdnadshavare till barn i ålder 1-5 år som arbetar kvällar, nätter och helger då den ordinarie förskoleverksamheten är stängd.
- Vårdnadshavare till barn i ålder 6-12 år med barn inskrivna i skolbarnomsorg och som arbetar på kvällar, nätter och helger då den ordinarie fritidshemsverksamheten är stängd.

Detta gäller ensamstående vårdnadshavare med sådana arbetstider, gifta eller sammanboende där båda parter arbetar sådana tider. Med sammanboende menas de som är folkbokförda eller bor på samma adress. Sammanboende jämställs med förälder/vårdnadshavare om han/hon sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande.

Föräldrar som har gemensam vårdnad, men är folkbokförda på olika adresser, förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på obekvämt arbetstid.

#### Intyg från arbetsgivare

*Förälder som anmäler behov av omsorg på obekvämt tid ska styrka behovet med intyg/schema från arbetsgivare. Intyg/schema skickas till förskoleadministrationen i samband med ansökan. Arbetstidsändring därefter ska styrkas med nytt intyg från arbetsgivaren. Behov av omsorg ska vara regelbundet. Tillfälliga placeringar görs inte.*

#### Barnets/barnens schema

Schema för barnets vistelse ligger till grund för personalens arbetsschema och lämnas månadsvis i förväg, gällande 1 månad åt gången. Ändringar av schema under pågående månad kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.

#### Barnets vistelsetid

Vistelsetiden i barnomsorg på obekvämt arbetstid är arbetstid tillsammans med restid till och från arbetet och ev sovtid. Schemat styrs således av arbetstid/ev sovtid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavare är ledig.

#### Öppettider

Verksamheten tar emot barn från kl 14.00 vardagar och dygnet runt under helger.

#### Verksamhetsutveckling

sker 3-4 dagar per år. Dessa dagar erbjuder kommunen ingen verksamhet. Föräldrar ska i god tid meddelas när dessa är inplanerade. Ingen reducering av avgiften sker.

#### Uppsägning av plats

Verksamheten har en (1) månads uppsägning.

- Om behovet av omsorg på obekvämt arbetstid upphör har barn 1-5 år kvar sin ordinarie placering.
- Om barnet slutar på förskolan och börjar på fritidshem har barnet automatiskt kvar sin placering med obekvämt arbetstid

Plats i barnomsorg på obekvämt arbetstid upphör vid föräldradledighet och måste sökas på nytt vid behov.

**Om schema/intyg från arbetsgivare inte inkommit inom 2 veckor från ansökningsdatum, förutsätts att behovet har upphört och ansökan tas då bort ur kön.**

Besked om ditt barn får plats lämnas inom 4 månader från ansökningsdatum.

#### Behandling av personuppgifter

På [www.ornskoldsvik.se/gdpr](http://www.ornskoldsvik.se/gdpr) kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter samt hur du kan tillvarata dina rättigheter.



---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Postgiro
Örnsköldsviks kommun	Järnvägsgatan 6	0660-880 00 vx	12 58 90 -4