



**Bilagor till ansökan om  
stadigvarande serveringstillstånd**

Sökande: \_\_\_\_\_

**Bilaga 1 - Uppskattad omsättning av alkoholdrycker  
och mat på serveringsstället**

Enligt alkohollagen får kommunen ta ut avgift för ansökan om tillstånd och för tillsyn.  
Tillsynsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift baserad på försäljningen av tillståndspliktiga drycker.  
Tillsynsavgiften debiteras per år.  
Nyetablerade serveringsrörelser placeras det år verksamheten startar i avgiftsklass enligt beräknad alkoholomsättning och debiteras därefter. Avgiften justeras året efter utifrån de uppgifter som redovisats i restaurangrapporten.  
Vid överlåtelse av befintlig rörelse är det den som står som ägare vid debiteringstillfället, vilket infaller under de första månaderna varje kalenderår, som kommer att debiteras för hela året. Vid ägarbyte under kalenderåret är det upp till parterna att reglera detta i samband med överlåtelsen.

**Uppskattad omsättning\***

Ange uppskattad omsättning i kronor inklusive moms, beloppet ska avse ett helt år (12 månader)		
Mat (kr)	Spritdrycker inkl. spritdrinkar (kr)	Vin inkl. vindrinkar (kr)
Andra jästa alkoholdrycker (kr)	Starköl (kr)	Folköl* (kr)
Lättdrycker (kr)		
		Summa** (kr)

\* Kan omsättningen för folköl inte särredovisas får den redovisas under "Lättdrycker".

\*\* Summera angiven omsättning (mat, spritdrycker, vin, andra jästa alkoholdrycker, starköl, folköl och lättdrycker).

**Bilagor till ansökan om  
stadigvarande serveringstillstånd**

Sökande: \_\_\_\_\_

**Bilaga 2 - Finansieringsplan vid inköp av restaurangrörelse**

Uppgiven finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Handlingar kan t.ex. vara lånehandling, revers, kontoutdrag, avtal (t.ex. från bryggeri). Samtliga handlingar måste vara daterade och underskrivna av alla berörda parter.

- Ni ska visa varifrån pengarna/kapitalet kommer.
- Ni ska visa att utbetalning av lån skett mellan långivare och låntagare, d.v.s. att ni har erhållit pengarna. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag
- Ni ska även visa att pengarna förts över från er till säljare. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna. Vid lån från privatperson ska namn och personnummer på låntagare och långivare framgå av lånehandlingen. Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare. Kompletterande handlingar kan komma behövas begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

**Har bolaget inga kostnader, redovisa detta genom att uppges 0 kr för varje rad.**

**Kostnader** (Vilka kostnader har du/ni haft i samband med restaurangköpet?)

	Kostnad (Kronor)	Nummer på bilaga
Inköp av restaurang	Kr	
Inköp av inventarier	Kr	
Depositionsavgift för hyra	Kr	
Förskottsbetalning av hyra	Kr	
Ombyggnation av lokalen	Kr	
Övertagande av lager	Kr	
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnader för ombud, redovisningstjänster etc.)	Kr	
<b>Summa kostnader:</b>	<b>Kr</b>	



**Bilagor till ansökan om  
stadigvarande serveringstillstånd**

Sökande: \_\_\_\_\_

**Finansiering** (Hur har dessa kostnader finansierats?)\*

	Kostnad (Kronor)	Nummer på bilaga
Egen sparandeinsats	Kr	
Likvida medel i bolaget <sup>(1)</sup>	Kr	
Ägartillskott <sup>(2)</sup>	Kr	
Från leverantör, förskott på rabatter mm	Kr	
Banklån	Kr	
Privatlån	Kr	
Övertagande av lån/skulder	Kr	
<b>Summa finansiering:</b>	<b>Kr</b>	

*\*Du som söker serveringstillstånd ska styrka den finansiering som redovisats i finansieringsplanen. Detta innebär att du måste kunna visa varifrån kapitalet kommer, att du haft tillgång till pengarna samt att köpeskillingen överförts till säljaren. Uppgiften finansiering och transaktioner ska styrkas med underlag, såsom kontoutdrag, lånehandlingar och avtal. Dessa ska lämnas in som bilagor.*

(1) Med bolagets likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank. Finansiering av aktieägartillskottet ska också kunna visas.

(2) Med ägartillskott avses det belopp som ägaren(/delägarna) sätter in i bolaget.

**Bokföring\***

Kommer verksamheten använda sig av en revisor?  Ja  Nej



**Bilagor till ansökan om  
stadigvarande serveringstillstånd**

Sökande: \_\_\_\_\_

**Finanseringsbeskrivning**

Beskriv hur finansieringen gått till:



**Bilagor till ansökan om  
stadigvarande serveringstillstånd**

Sökande: \_\_\_\_\_

**Budget för första året**

**Intäkter** (försäljning exkl. moms)

Öl	Kronor
Starköl	Kronor
Vin	Kronor
Andra jästa alkoholdrycker	Kronor
Spritdryck	Kronor
Matförsäljning, lunch	Kronor
Entréavgifter	Kronor
Garderob	Kronor
Spel	Kronor
Övrig försäljning (tobak mm.)	Kronor
<b>Summa intäkter:</b>	<b>Kronor</b>

**Utgifter** (exkl. moms)

Öl	Kronor
Starköl	Kronor
Vin	Kronor
Andra jästa alkoholdrycker	Kronor
Spritdryck	Kronor
Mat	Kronor
Hyra	Kronor
Ränta	Kronor
Löner (inkl. skatt och sociala avgifter, ej semesterersättning)	Kronor
Underhåll	Kronor
Övriga kostnader	Kronor
<b>Summa utgifter:</b>	<b>Kronor</b>



**Bilagor till ansökan om  
stadigvarande serveringstillstånd**

Sökande: \_\_\_\_\_

**Redovisa långgivare**

**Lånat kapital (1)**

Långgivarens namn	Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

**Lånat kapital (2)**

Långgivarens namn	Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

**Lånat kapital (3)**

Långgivarens namn	Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

**Lånat kapital (4)**

Långgivarens namn	Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

**Lånat kapital (5)**

Långgivarens namn	Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning



**Bilagor till ansökan om  
stadigvarande serveringstillstånd**

Sökande: \_\_\_\_\_

**Bilaga 3 – Verksamhetens inriktning**

Verksamhetens inriktning dagtid/kvälltid (t.ex. lunchrestaurang, pub, gourmetrestaurang, eventuella företagsevenemang, dans/nattklubb, eventuella spel/spelautomater etc.)

Öppettider (vardagar, helger)

Huvudsaklig målgrupp/eventuella åldersgränser

Eventuell underhållning (t.ex. levande musik, trubadur etc.)

Övrigt





**Bilagor till ansökan om  
stadigvarande serveringstillstånd**

Sökande: \_\_\_\_\_

**Bilaga 4 – Meny**

Kopia på matsedel bifogas\*

\*Om matsedel bifogas så behöver inte listan nedan fyllas i

**Förrätt** (Ange namn på rätterna)

**Huvudrätt** (Ange namn på rätterna)

**Efterrätt** (Ange namn på rätterna)

**Meny efter 23:00** (Ange namn på rätterna, matutbudet får begränsas till ett fåtal enklare rätter)



**Bilagor till ansökan om  
stadigvarande serveringstillstånd**

Sökande: \_\_\_\_\_

**Bilaga 5 – Kunskapsprov**

Om den sökande har ett giltigt serveringstillstånd (fyll i nedanstående uppgifter samt bifoga tillståndsbevis)

Serveringsställets namn
Serveringstillståndet erhöles (datum)
Ort och kommun

**Fyll i följande om det är en enskild firma/person som söker tillstånd**

Personnummer	Namn
<input type="checkbox"/> Har avlagt folkhälsomyndighetens (FHI) kunskapsprov med godkänt resultat	
Ange provdatum för det godkända provet:	
<input type="checkbox"/> Kommer att avlägga folkhälsomyndighetens (FHI) kunskapsprov	

**Fyll i följande om det är fler PBI<sup>1</sup> som ingår i ansökan om tillstånd** (Minst 50 % av personer med betydande inflytande som är aktiva i serveringsrörelsen ska ha dokumenterade kunskaper i alkohollagen)

*Följande PBI har avlagt FHIs kunskapsprov med godkänt resultat*

Personnummer	Namn	Befattning	Provdatum för det godkända resultatet

*Följande PBI kommer att avlägga FHIs kunskapsprov*

Personnummer	Namn	Befattning

<sup>1</sup> PBI = Personer med Betydande Inflytande i bolaget. Det är de personer som har gått in med pengar (finansiärer), sitter i styrelsen, har firmateckningsrätt eller är ägare av företaget etc.





**Bilagor till ansökan om  
stadigvarande serveringstillstånd**

Sökande: \_\_\_\_\_

**Bilaga 7 – Ägarförhållanden och styrelse**

Ägare, bolagsmän, styrelsemedlemmar, suppleanter, etc.  
(PBI: hotellchefer, restaurangchefer, platschefer)

Namn	Befattning	Personnummer	Ägarandel (%)

**Bolagsägare**

Bolagsägare	Organisationsnummer	Ägarandel (%)

## Förklaring till bilagor vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

(Denna sida behöver inte bifogas)

Lista över de handlingar du ska lämna in för att vi ska kunna handlägga din ansökan:

### 1. Uppskattad försäljning

Kommunen tar ut en avgift för tillsyn av verksamheter med serveringstillstånd. Tillsynsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift baserad på försäljningen av tillståndspliktiga drycker. Nyetablerade serveringsrörelser placeras det år verksamheten startar i avgiftsklass enligt beräknad alkoholomsättning och debiteras därefter. Avgiften justeras året efter utifrån de uppgifter som redovisats i restaurangrapporten.

### 2. Finansiering

Sökanden ska genom verifikationer visa var pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar till exempel om byggnationer kommer ifrån. Bifoga köpeavtal samt eventuella lånehandlingar, revers, kontoutdrag, avtal (t.ex. från bryggeri). Är det eget kapital som använts ska det redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Är det fråga om privata långivare ska det framgå varifrån denna eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privat långivare ska återfinnas på lånehandling. Bifoga även kvittenser på köpeskillning.

### 3. Verksamhetsinriktning (matservering, underhållning, teater, dans, livemusik etc.)

Skicka även med information om inriktning på din verksamhet, vilken målgrupp den riktar sig till, kommer ni exempelvis ha dans, någon form av underhållning, livemusik, spel, aktiviteter eller liknande. Det är viktigt att vi får in en så komplett beskrivning av verksamheten som möjligt.

### 4. Meny och dryckesmeny

Med din ansökan ska du skicka med den meny du tänkt erbjuda dina gäster. Du ska kunna erbjuda ett flertal förrätter, huvudrätter och efterrätter. Du ska också bifoga en dryckesmeny där du även redovisar alkoholfria drycker. En tumregel är att det för varje sorts alkoholhaltig dryck ska finnas en festligare motsvarighet som alkoholfri. Exempelvis; vin- alkoholfritt vin eller liknande, öl- alkoholfri öl, cider- alkoholfri cider, drinkar- alkoholfria drinkar.

### 5. Intyg om kunskapsprov i alkohollagen

Du ska kunna uppvisa att du har tillräcklig kunskap inom alkohollagen. Detta gör du genom att skriva ett kunskapsprov hos oss eller bifoga ett godkänt resultat som inte är mer än tre år gammalt. Boka kunskapsprovet via [samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se](mailto:samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se) eller ring växeln på telefon 0660-880 00 för att kontakta alkoholhandläggarna.

### 6. Serveringsansvariga

Anmälan om serveringsansvariga personer (måste ha fyllt 20 år).

### 7. Livsmedelsregistrering/ Bekräftelse på registrering av livsmedelsanläggning

Din verksamhet ska vara livsmedelsregistrerad hos miljöinspektörerna på miljö- och hälsoenheten. Du skickar in en kopia på den tillsammans med din ansökan.

## Förklaring till bilagor vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

(Denna sida behöver inte bifogas)

### 8. Registreringsbevis

Registreringsbevis är grunden för hela din ansökan. Därför måste du lämna in registreringsbeviset innan vi kan börja prövningen av ditt ärende. Om du inte fått dina registeruppgifter kan du istället bifoga nyregistreringen-/ändringsanmälan du lämnat till Bolagsverket. Om ändringsanmälan inlämnas måste även eventuell generalfullmakt bifogas.

### 9. Ägarförhållanden

För att vi ska kunna behandla din ansökan ska ägarförhållanden vara styrkta. Det gör du på olika sätt beroende på din bolagsform. Är sökanden ett aktiebolag kan exempelvis bolagsstämmeprotokoll eller aktiebok bifogas. Är det frågan om ett handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållanden strykas genom bolagsavtal. Om bolaget ingår i en koncern bifoga en organisationskiss där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår och vilka fysiska personer som slutgiltigt är ägare. Här vill vi också veta vem som äger vad, vem som har flest andelar i bolaget.

### 10. Bevis om Räddningstjänstens godkännande av lokalen

Här efterfrågas Räddningstjänstens godkännande av lokalen för restaurangverksamhet. Ta kontakt med brand- och säkerhetsavdelningen på Samhällsbyggnadsförvaltningen. Finns personantalsbedömning genomförd för aktuell lokal, ska denna bifogas ansökan.

### 11. Planritning över lokal och eventuella uteserveringar och drinkbar

Ritningen ska visa hur restaurangen kommer att se ut i färdigt skick avseende bordsavdelning och antal platser vid bord. Antal platser ska uppges av sökanden. De serveringslokaler som ska omfattas av serveringstillstånd ska vara tydligt markerade på ritningen. Utrymningsvägar från serveringslokalen ska redovisas i sin fulla längd ut till det fria. Består serveringslokalen av flera våningsplan ska samtliga plan redovisas i separata ritningar.

### 12. Förfoganderätt till lokal

Du som ägare ska kunna visa att du har rätt att förfoga över lokalen. Detta gör du exempelvis genom uppvisande av hyreskontrakt/arrendeavtal. Om hyreskontraktet ännu inte är klart bifoga intyg från hyresvärden i avvaktan på detta.

För att din ansökan ska vara komplett och klar för behandling behöver punkt 1-12 bifogas ansökan. När ansökan är komplett är handläggningstiden till ett beslut upp till 6 veckor.

#### Skickas via post till:

Örnsköldsviks kommun  
Miljö- och hälsoenheten  
891 88 Örnsköldsvik

#### Lämnas i:

Receptionen på stadshuset Kronan  
Järnvägsгатan 6, Örnsköldsvik

#### E-post:

[samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se](mailto:samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se)