



Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd

Enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)

*Obligatorisk uppgift

Sökande

Namn/Företagets namn*	Person-/Organisationsnummer*
Adress*	Postnummer och ort*
Mobil*	Telefon (även riktnummer)
E-post*	

Kontaktperson (om annan än Sökande)

Namn	Mobil
Adress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon (även riktnummer)

Faktureringsavgifter

Referensperson	Referensnummer
Faktureringsadress*	

Serveringsställe

Serveringsställe (lokal, verksamhet) *	Telefon
Besöksadress*	

Servering

Ansökan avser*	
☐ Tillfälligt serveringstillstånd	☐ Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd
Serveringens inriktning*	
☐ Allmänheten	☐ Slutet sällskap
☐ Pausservering	☐ Trafikservering
Alkoholdrycker som önskas serveras*	
☐ Starköl	☐ Vin
☐ Spritdrycker	☐ Andra jätta alkoholdrycker (tex. cider)
☐ Alkoholdrycksliknande preparat (tex. alkoglass)	

Vid servering till allmänheten*

Beskrivning av arrangemanget (dans, fest, event etc.) samt huvudsaklig målgrupp (inkl. eventuell åldersgräns)



Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd

Enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)

***Obligatorisk uppgift**

Vid servering till slutet sällskap*

Tillställningens art (ex. bröllop, årsmöte, jubileum, 50-års fest etc.) och till vilka ska servering ske (ex. föreningsmedlemmar, anställda etc.)

Serveringens omfattning (max tio tillfällen per ansökan)*

Datum	Antal gäster	Servering önskas påbörjas kl	Servering önskas avslutas kl

Bilagor som ska bifogas anmälan

Tillfälligt serveringstillstånd för **slutet sällskap***

- ☐ Årsmötesprotokoll eller styrelsemöte (vilka som är medlemmar i styrelsen ska framgå med fullständigt namn och personnummer)
- ☐ Medlemslista för slutet sällskap (förening) alternativt beskrivning av det slutna sällskapet (för att få tillstånd för servering till ett slutet sällskap krävs att gästerna har något gemensamt förutom arrangemanget)
- ☐ Gästlista för det aktuella tillfället
- ☐ Ritningar (där den tänka serveringsytan är tydligt markerad, samt markera även avgränsning på eventuell uteservering och ange mått för denna)
- ☐ Hyresavtal/bevis äganderätt och rätt att servera alkohol för den lokal där serveringen ska bedrivas
- ☐ Finansiering: budget för arrangemanget och kontoutdrag från företagskonto eller föreningskonto



Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd

Enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)

*Obligatorisk uppgift

Tillfälligt serveringstillstånd till **allmänheten för företag***

- ☐ Registreringsbevis/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- ☐ Handling som styrker behörighet att underteckna ansökningshandling om detta inte framgår av registreringsbeviset.
- ☐ Handlingar som visar vilka personer som äger bolaget. Ex. aktiebok eller protokoll från senaste bolagsstämman
- ☐ Ritningar (där den tänka serveringsytan är tydligt markerad, samt markera även avgränsning på eventuell uteservering och ange mått för denna)
- ☐ Hyresavtal/bevis äganderätt och rätt att servera alkohol för den lokal där serveringen ska bedrivas
- ☐ Finansiering: budget för arrangemanget och kontoutdrag från företagskontot

Tillfälligt serveringstillstånd till **allmänheten för föreningar***

- ☐ Årsmötesprotokoll eller styrelsemöte (vilka som är medlemmar i styrelsen ska framgå med fullständigt namn och personnummer)
- ☐ Ritningar (där den tänka serveringsytan är tydligt markerad, samt markera även avgränsning på eventuell uteservering och ange mått för denna)
- ☐ Hyresavtal/bevis äganderätt och rätt att servera alkohol för den lokal där serveringen ska bedrivas
- ☐ Finansiering: budget för arrangemanget och kontoutdrag från föreningskontot

Kunskaper i alkohollagen (50 % av personer med betydande inflytande ska ha dokumenterade kunskaper i alkohollagen)

Följande personer har avlagt FHM:s kunskapsprov med godkänt resultat

Personnummer	Namn	Befattning	Provdatum för det godkända resultatet

Följande personer kommer att avlägga FHM:s kunskapsprov

Personnummer	Namn	Befattning



Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd

Enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)

***Obligatorisk uppgift**

Serveringsansvariga (måste ha fyllt 20 år)

Förnamn	Efternamn	Personnummer

Kontaktväg

Jag vill ta emot skrivelser/beslut i ärendet via: ☐ E-post ☐ Brev

Skickas till: ☐ Sökande ☐ Kontaktperson

Underskrift (Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt gällande dataskyddslagstiftning)*

Datum	Firmatecknarens namnunderskrift	Namnförtydligande

Skickas via post till:

Örnsköldsviks kommun
Miljö- och hälsoenheten
891 88 Örnsköldsvik

Skickas via e-post till:

samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se
(OBSERVERA att du måste skriva ut
blanketten för att signera)

Lämnas i:

Receptionen på stadshuset
Kronan, Järnvägsgatan 6

Mer information

Vid bland annat serveringstält och användning av gasol kan speciella krav ställas från brandförsvaret. Kontakta brand och säkerhetsavdelningen i Örnsköldsviks kommun vid frågor.

Eventuellt kan livsmedelsverksamheten behöva registreras. För mer information och registrering kontakta miljö- och hälsoenheten vid Örnsköldsviks kommun.

E-post: samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se

Telefon: 0660-88000