



Anmälan om ändrade ägar- och styrelseförhållanden

Enligt 9 kap 11 § alkohollagen (2010:1622)

*Obligatorisk uppgift

Nuvarande/tidigare tillståndshavare

Namn*	Telefon (även riktnummer)*
Adress*	E-post

Serveringsställe

Nuvarande/tidigare namn på verksamhet*
Nytt namn på lokal/verksamhet

Ny Tillståndshavare

Namn/Företagets namn	Person-/Organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefon (även riktnummer)	E-post

Nya företagsuppgifter

Registrerat firmanamn	Ev. fakturareferensnummer
Faktureringsadress	

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny VD i AB	<input type="checkbox"/> Ny aktieägare i AB	<input type="checkbox"/> Ny suppleant i AB	<input type="checkbox"/> Ny styrelseledamot i AB
<input type="checkbox"/> Ny bolagsman i HB	<input type="checkbox"/> Avgående ägare	<input type="checkbox"/> Annat:	

(OBSERVERA att vid byte av bolagsform så krävs en ny ansökan om stadigvarande serveringstillstånd.)

Nya ägare eller andra med betydande inflytande i verksamheten

Bolagsmän, styrelsemedlemmar, suppleanter, etc. PBI (hotellchefer, restaurangchefer, platschefer etc.)

Personnummer	Namn	Befattning	Ägarandel (i %)

Bolag

Organisationsnummer	Bolagsnamn	Ägarandel (i %)



Anmälan om ändrade ägar- och styrelseförhållanden

Enligt 9 kap 11 § alkohollagen (2010:1622)

***Obligatorisk uppgift**

Avgående ägare eller andra med betydande inflytande i verksamheten

Bolagsmän, styrelsemedlemmar, suppleanter, etc. PBI (hotellchefer, restaurangchefer, platschefer)

Personnummer	Namn	Befattning	Ägarandel (i %)

Bolag

Organisationsnummer	Bolagsnamn	Ägarandel (i %)

Övriga förändringar av betydelse

Övrig information

Handlingar som ska bifogas anmälan (*gäller ändring av ägarförhållanden)

Till anmälan ska bifogas handlingar som styrker förändringarna och dessutom ska tillkommande personer med betydande inflytande (PBI) styrka sina kunskaper i alkohollagstiftningen.

- Köpeavtal/Överlåtelseavtal*
- Verifikation som visar hur köpet finansierats*, se bilaga 1.
- Handling som styrker tillkommande personers kunskap i svensk alkohollagstiftning.*
- Registreringsbevis* (Om nytt registreringsbevis inte är klart så kan kopia av ändringsanmälan till Bolagsverket bifogas)
- Bolagsstämmoprotokoll eller utdrag ur aktiebok som visar förändringar av aktieinnehavet i aktiebolag eller Bolagsavtal som visar förändringar i handels- eller kommanditbolag.*

Underskrift (Jag samtycker till att uppgifterna behandlas enligt gällande dataskyddslagstiftning)

Datum*	Namnunderskrift*	Namnförtydligande*
--------	------------------	--------------------

Observera! Om du använder dig av ombud så ska fullmakt för ombudet lämnas in med ansökan. Av fullmakten ska framgå namn, adress, telefonnummer och e-postadress till ombudet.

Skickas via post till:
Örnsköldsviks kommun
Miljö- och hälsoenheten
891 88 Örnsköldsvik

Skickas via e-post till:
samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se

Lämnas i:
Receptionen på stadshuset
Kronan, Järnvägsgatan 6



Anmälan om ändrade ägar- och styrelseförhållanden

Enligt 9 kap 11 § alkohollagen (2010:1622)

Bilaga 1. Verifikation som visar hur köpet finansierats

Olika finansieringssätt

Uppgiven finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Nedan finns några exempel på vad du behöver skicka in till oss på miljö- och hälsoenheten beroende på hur verksamheten har finansierats.

Lån från en bank

Då vill vi ha in:

- lånehandling (skuldebrev) från banken, med datum och ditt namn.
- kontoutdrag som visar att lånebeloppet är insatt på ditt bankkonto. Det är viktigt att det på kontoutdraget framgår bankkontonummer, vem bankkontot tillhör, datum och kontots saldo.

Sparat egna pengar

Då vill vi ha in:

- förklaring på alla belopp som gjort det möjligt för dig att spara pengarna.
- kontoutdrag som visar hur du sparat ihop pengarna. Det är viktigt att det på kontoutdraget framgår vem bankkontot tillhör, datum och saldo.

Gåva eller lån från en annan person

Då vill vi ha in:

- gåvobrev eller skuldebrev samt kontoutdrag som visar hur personen som gav dig pengarna sparat ihop summan och att pengarna fanns på bankkontot. Det är viktigt att det på bankkontoutdraget framgår vem bankkontot tillhör, datum och kontots saldo.
- kontoutdrag som visar hur gåvogivaren eller långgivaren har sparat ihop pengarna. Det är viktigt att det på kontoutdraget framgår vem bankkontot tillhör, datum och kontots saldo.
- transaktionsdetalj som visar vilket bankkonto pengarna fördes över från och till vilket bankkonto de flyttades.

Bryggerilån

Då vill vi ha in:

- avtal med bryggeriet, undertecknat och daterat.
- kontoutdrag som visar att lånebeloppet är insatt på ditt bankkonto. Det är viktigt att kontoutdraget visar vem bankkontot tillhör, datum och kontots saldo.

Gåva, koncernbidrag eller lån från ett annat företag

Då vill vi ha in:

- bokföringsunderlag eller årsredovisning, som visar båda företagens redovisning. Det är viktigt att datum finns med på underlaget.
- eventuellt gåvobrev eller skuldebrev samt kontoutdrag för företaget som skänkt eller lånat ut pengarna. Det är viktigt att kontoutdraget visar vem bankkontot tillhör, datum och saldo.
- transaktionsdetalj som visar vilket bankkonto pengarna fördes över från och på vilket bankkonto pengarna sattes in.

Betalning till säljaren

Då vill vi ha in:

- kontoutdrag från ditt bankkonto som visar att alla pengar funnits på ditt bankkonto innan du gör överföring till säljaren.
- transaktionsdetalj som visar från vilket bankkonto pengarna tas ut och vilket bankkonto de sätts in på.
- handling som visar att säljaren är innehavare av kontot som du för över pengarna till.

Kompletterande handlingar kan komma behövas begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

Har bolaget inga kostnader, redovisa detta genom att uppges 0 kr för varje rad.